



PRIMAR

Nr. 421 / 25.02.2026

ANUNT

Primăria Comunei Dumbrava organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dumbrava, județul Mehedinți, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția publică de execuție deținută	Funcția publică de execuție pentru care se organizează examen de promovare în grad	Serviciu/ Compartiment
1.	Inspector, clasa I, grad profesional asistent	Inspector, clasa I, grad profesional principal	Financiar-Contabil și Economic

I. Desfășurarea examenului

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior se organizează la sediul Primăriei Comunei Dumbrava, județul Mehedinți, **în data de 30 Martie 2026, proba scrisă și interviul în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Examenul constă în 3 (trei) etape:

- **Verificarea eligibilității candidaților:** în maxim 5 (cinci) zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs ;

- **Proba scrisă:** în data de **30.03.2026**, ora **11:00**, la sediul Primăriei Comunei Dumbrava, din comuna Dumbrava, sat Dumbrava de Jos, strada Principală, F.N., județul Mehedinți;

- **Interviul:** în maxim 8 (opt) zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

II. Condiții de participare la examenul de promovare în gradul imediat superior

Pot participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dumbrava, județul Mehedinți, care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de art. 479, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

III. Dosarul de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Dumbrava.

IV. Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind finanțele publice locale
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Anexa nr. 1 "Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile"

Publicarea anunțului de concurs împreună cu bibliografia și tematica se va face pe pagina de internet a Primăriei Comunei Dumbrava, www.cldumbrava.ro, la secțiunea special creată în acest scop și la avizierul instituției.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs și coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **25.02.2026 – 16.03.2026, inclusiv, până la ora 16:00;**
- Persoana de contact: VÎRDĂRUȘ Livu - Responsabil Resurse Umane, tel./fax: 0252/ 342.661, email: secretar@cldumbrava.ro.

Data, 25.02.2026

**PRIMAR,
ENACHE Cătălin**

